

REGIONE SICILIA



ASSESSORATO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

SEDE CENTRALE DEL DIPARTIMENTO

AREE

AREA 1 – AFFARI E SERVIZI GENERALI – EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria del Dirigente Generale. Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale, in ordine alle diverse competenze dipartimentali. Gestione archivio storico del Dipartimento. Controllo Interno di Gestione e della Valutazione del personale del Comparto e dell'Area della Dirigenza. Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico.

Affari del personale ed ai servizi comuni del Dipartimento (Protocollo, spedizione, gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, URP, Ufficio Consegnatario ed Ufficio Cassa, fornitura e manutenzione beni mobili, espletamento gare per forniture e lavori, approvvigionamento materiale di consumo uffici, ecc.).

Gestione sito web del Dipartimento. Adempimenti connessi al D.Lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente).

AREA 2 – TRASPARENZA, LEGALITÀ E BUROCRAZIA A KM 0

Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo, rispetto tempistica procedimentale.

Applicazione LR 5/11. Burocrazia a Km 0

Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze, ecc...). Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione. Tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche.

Supporto giuridico-legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento e per i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura. Monitoraggio dei contenziosi. Informazione alle strutture dipartimentali sugli aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri. Liquidazione delle sentenze passate in giudicato, decreti ingiuntivi esecutivi, pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, nonché spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Rimborsi.

AREA 3 – SICUREZZA SUL LAVORO

Coordinamento attività di prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Leg.vo 81/08), per la sede centrale e per le sedi periferiche del Dipartimento. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Attività di indirizzo applicativo delle normative in tema di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. Rapporti con altri enti, in particolare con l'INAIL. Monitoraggio e ripartizione della spese per la sorveglianza sanitaria per la sede centrale e periferica del Dipartimento, in materia di prevenzione e protezione del personale forestale. Adempimenti connessi all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria. Acquisti di dispositivi di protezione individuale e collettiva per la sede centrale e tenuta registro degli infortuni. Accreditamento del Dipartimento come ente formatore ed elaborazione di progetti formativi nel settore. Esigenze formative e di aggiornamento del personale. Archivio informatizzato della Formazione. Gestione albo competenze e professionalità delle risorse umane per una migliore utilizzazione.

AREA 4 – PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE UMANE

Raccordo con l'Autorità di Gestione per la Programmazione dei Fondi Comunitari gestiti dal Dipartimento. Coordinamento con gli altri fondi strutturali. Rapporti e collegamento con U.E., MI.PP.AA.FF. ed altri Ministeri, organismi nazionali e regionali, Presidenza Regione, Assessorati regionali ed Enti Locali su materie di interesse generale e comune. Referente conferenza Stato Regioni. Programmazione per la gestione tecnica del patrimonio forestale nell'ambito del demanio forestale e delle superfici comunque gestite dal Dipartimento. Piani di gestione forestale. Redazione del programma triennale delle OO.PP e dell'elenco annuale delle OO.PP. degli interventi. Programmazione delle attività per le opere previste dagli artt. 28-30 della L.R. 6 aprile 1996, n. 16. Programmazione attività complementari di cui all'art. 14 della L.R. 6 aprile 1996, n. 16 e s.m.i., nonché agli artt. 25, comma 1, e 41 della L.R. 15 maggio 2013, n. 9. Partecipazione ad iniziative comunitarie e/o di partenariato di competenza. Programmazione di interventi mirati alla realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio delle strutture demaniali. Programmazione di impianti finalizzati allo sfruttamento di biomasse per uso energetico. Gestione tecnico-amministrativa e contrattuale delle risorse umane del Dipartimento e di quelle non inquadrato nei ruoli regionali. Relazioni con le organizzazioni sindacali di categoria.

AREA 5 – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio. Elaborazione della proposta dipartimentale per la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione. Elaborazione e collaborazione alla predisposizione delle proposte legislative da inserire nello schema di legge di stabilità. Coordinamento, monitoraggio e controllo dei provvedimenti di spesa e predisposizione delle richieste di Variazioni di bilancio. Analisi, programmazione e monitoraggio della spesa per il rispetto dei limiti imposti dal Patto di Stabilità. Rilevazione dell'attività dipartimentale per l'attuazione dell'art. 27 della L.R. 23/2002 e s.m.i. in materia di controllo e monitoraggio della spesa pubblica. Coordinamento, controllo e vigilanza sulle entrate di competenza del Dipartimento. Analisi statistica, economica e finanziaria dell'andamento delle entrate; raccolta ed elaborazione di dati per la costituzione e l'aggiornamento di una banca dati delle entrate non tributarie, relative a canoni e tariffe applicate dal Dipartimento. Quadro complessivo ed analitico delle entrate monitorate; verifica fra le previsioni e le effettive riscossioni e motivazioni di eventuali scostamenti. Elaborazione di proposte per una gestione più efficiente delle entrate e predisposizione del piano finanziario di "acquisizione delle entrate".

Attività di vigilanza mediante verifiche e controlli della spesa delegata ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 della L.R. n. 2/2002. Certificazione annuale dell'entità dei pagamenti effettuati sulle aperture di credito e verifica preliminare al controllo a campione dei rendiconti amministrativi da parte della Ragioneria. Rilevazione, analisi e verifica dei dati gestionali a chiusura dell'esercizio finanziario. Relazione riassuntiva e giustificativa dei risultati di gestione dell'attività dell'anno finanziario ai fini della stesura del Giudizio di parificazione del Rendiconto Generale della Regione Siciliana da parte della Corte dei Conti. Rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Economia e con la Corte dei conti.

SERVIZI

SERVIZIO 1 – BOSCHI, GREEN ECONOMY E FILIERA LEGNO

Gestione attività e risorse finanziarie per la conduzione del patrimonio forestale nell'ambito del demanio forestale, delle superfici gestite dal Dipartimento e degli interventi complementari.

Biomasse e fonti rinnovabili. Servizi di consulenza tecnico-forestale e verifica compatibilità forestale. Progetti pilota e/o sperimentali.

Coordinamento tecnico degli interventi di cui agli artt. 25 e 41 della L.R. 9/2013.

Attività di supporto alle determinazioni in merito ai lavori pubblici, in amministrazione diretta e in appalto e all'acquisizione in economia di beni e servizi per la realizzazione degli interventi (istruttorie, bandi di gara, disciplinari di incarico, regolamenti).

Istruttoria tecnica dei progetti e predisposizione dei provvedimenti di finanziamento e di approvazione collaudo. Coordinamento e gestione dell'approvvigionamento dei beni strumentali per le attività forestali.

SERVIZIO 2 – RISERVE NATURALI, AREE PROTETTE E TURISMO AMBIENTALE

Coordinamento tecnico delle attività nell'ambito delle riserve naturali e degli interventi nel demanio forestale e delle superfici comunque gestite dal Dipartimento, ricadenti nelle riserve naturali e nelle aree protette. Piani di gestione e di intervento nelle aree protette. Programmazione annuale consuntiva e programmatica ex art. 20 l.r. 14/88 e s.m.i.. Servizi e consulenza tecnica in materia ambientale. Animazione territoriale, educazione ambientale, ideazione, concertazione e partecipazione a progetti di sviluppo dei sistemi integrati ad alta naturalità. Attività promozionale, divulgazione e ricerca nelle aree protette. Adempimenti connessi alla fruizione delle Riserve naturali e delle aree protette. Rilascio Nulla Osta e autorizzazioni e pareri ex DPR 357/97 e art. 7 del D.Lgs. 4/08.

Rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione della biodiversità, del paesaggio e dell'ambiente. Fruizione pubblica delle riserve naturali e dei siti Natura 2000. Recupero di ecosistemi vegetali. Attività connesse all'attuazione degli interventi dell'Unione Europea e/o nell'ambito di altre misure extraregionali.

SERVIZIO 3 – ACQUA IN AGRICOLTURA

Consorzi di Bonifica: programmazione, coordinamento e indirizzo strategico, con particolare riferimento agli interventi di difesa dal dissesto idrogeologico e per la manutenzione del reticolo idrografico; vigilanza e tutela sui Consorzi.

Rapporti con le amministrazioni e soggetti giuridici operanti nel settore. Rapporti con il Mi.PP.AA.FF. ed altri Ministeri, organismi nazionali, regionali, Presidenza della Regione, Assessorati regionali ed Enti locali per le attività residuali di competenza dei soppressi Consorzi di Bonifica.

Programmazione e coordinamento di nuovi interventi infrastrutturali di bonifica e irrigazione, nonché degli interventi mirati alle politiche di prevenzione del dissesto idrogeologico e conseguente manutenzione dei corsi d'acqua e del reticolo idrografico in genere.

Infrastrutture irrigue interaziendali. Interventi alle reti irrigue secondarie e terziarie. Infrastrutture per l'accumulo e la distribuzione di acqua per usi civili e idropotabili per utenze in aree rurali.

Predisposizione ed attuazione degli interventi da inserire nel Piano Irriguo Nazionale. Gestione attività ex Agensud. Fondo di rotazione per la progettazione delle opere irrigue. Espropriazioni connesse alla realizzazione delle opere di bonifica e di irrigazione.

Attività connesse alla redazione e approvazione dei piani di classifica, esercizio e manutenzione delle opere di irrigazione e di bonifica.

SERVIZIO 4 – INFRASTRUTTURE PER IL TERRITORIO

Infrastrutture viarie a carattere interaziendale. Infrastrutture di elettrificazione rurale ed altre forme di approvvigionamento energetico a carattere interaziendale, comprese le energie alternative. Attività residuale relativa alla viabilità minore.

Attuazione degli interventi infrastrutturali previsti dal PSR Sicilia 2007-2013.

Attuazione degli interventi infrastrutturali previsti dal PSR Sicilia 2014-2020.

Interventi per le infrastrutture del territorio rurale.

Servizi per la qualità della vita e la ricettività delle aree rurali.

Ente di Sviluppo Agricolo: indirizzo strategico con particolare riferimento agli interventi di difesa dal dissesto idrogeologico e per la manutenzione del reticolo idrografico e della viabilità rurale; vigilanza e tutela dell'Ente.

SERVIZIO 5 – PATRIMONIO DEL DEMANIO FORESTALE

Conto del patrimonio. Registri di consistenza. Inventario dei fabbricati demaniali. Demanio trazzerale. Acquisizioni, espropriazioni, donazioni, alienazioni, retrocessioni. Occupazione temporanea di terreni. Conferimenti volontari. Piano per l'acquisizione dei terreni. Aggiornamento catastale dei beni del demanio. Aggiornamento del fascicolo aziendale della Regione Sicilia. Acquisizione dei Beni confiscati alla criminalità organizzata.

Gestione di Basi di dati cartografiche e di Banche-dati territoriali. Sviluppo del sistema informativo territoriale del demanio forestale. Rappresentazione cartografica del demanio trazzerale e usi civici. Cartografia tematica e applicazioni GIS a supporto della programmazione. Elaborazione e delimitazione delle zone svantaggiate e depresse ai sensi delle norme nazionali e comunitarie.

SERVIZIO 6 – AREE MONTANE E INTERNE

Programmazione, predisposizione ed attuazione del piano di utilizzo del Fondo della Montagna ex art. 61 della L.r. n. 7/2002 e s.m.i. Emissione dei bandi. Gestione tecnica amministrativa dei progetti finanziati a valere sui nuovi bandi, nonché dei progetti presentati dai Comuni sui bandi emessi dal Comando Forestale a valere sui quattro ambiti afferenti il Fondo.

Programmazione e gestione interventi per la salvaguardia, valorizzazione e sviluppo delle aree interne.

Coordinamento e gestione di fondi extraregionali di natura non comunitaria.

SERVIZIO 7– GESTIONE FAUNISTICA DEL TERRITORIO

Applicazione normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di fauna selvatica. Tutela e potenziamento del patrimonio faunistico siciliano. Studio ed elaborazione dei piani e programmi faunistico-venatori, ambientali e di ricerca biologica. Censimenti specie faunistiche. Vigilanza venatoria

ed ambientale. Osservatorio faunistico-venatorio. Riconoscimento, vigilanza ed interventi finanziari in favore delle associazioni venatorie ed ambientaliste.

Centri recupero fauna selvatica e primo soccorso. Coordinamento attività inanellamento ed interventi ripopolamento faunistico.

Disciplina delle attività e dell'esercizio venatorio. Emanazione Calendario venatorio e Licenze venatorie. Ambiti territoriali di caccia. Comitato regionale faunistico-venatorio. Commissioni di esami per l'abilitazione all'esercizio venatorio e per l'idoneità all'attività di vigilanza venatoria. Danni da fauna selvatica sulle colture agrarie. Costituzione e riconoscimento aziende faunistiche-venatorie, agro-venatorie, centri produzione selvaggina, zone di ripopolamento e cattura, zone cinologiche.

SERVIZIO 8 – UTILIZZAZIONE DEL DEMANIO FORESTALE, TRAZZERALE E USI CIVICI

Programmazione e gestione interventi per l'utilizzo dei terreni demaniali e del demanio trazzeraie, dei fabbricati e degli alloggi demaniali. Concessioni, servitù e adempimenti connessi (procedure di pubblicazione, regolamenti). Concessione e/o vendita erbe da pascolo e prodotti forestali. Verifica dei requisiti e certificazione antimafia dei beneficiari di concessioni. Predisposizione dei contratti.

Demanio trazzeraie e adempimenti connessi (accertamento, revisione, alienazione, reintegra e tutela). Usi Civici ed adempimenti concernenti le funzioni del Commissariato per la Liquidazione degli Usi Civici della Sicilia. Legittimazione delle occupazioni arbitrarie del demanio civico. Liquidazione degli Usi Civici su superfici private. Destinazioni delle terre di uso civico. Scioglimento delle promiscuità. Attività di segreteria giudiziaria nell'ambito della giurisdizione commissariale.

SERVIZIO 9 – INNOVAZIONE, RICERCA, DIVULGAZIONE, VIVAISMO FORESTALE E DIFESA DEI BOSCHI DALLE AVVERSITÀ

Coordinamento dell'attività vivaistica, dei Centri di conservazione del germoplasma forestale, del Centro Vivaistico regionale e della rete dei vivai regionali demaniali. Raccolta, catalogazione e conservazione del germoplasma regionale e della biodiversità vegetale e forestale. Produzione vivaistica di specie di interesse forestale e relativa vendita.

Coordinamento e realizzazione interventi di ricerca scientifica, attività di studio, ricerca applicata e sperimentazione nel settore forestale, della green economy e della difesa fitosanitaria dei boschi, della vegetazione delle aree naturali protette e dei vivai forestali gestiti. Informazione, diffusione, trasferimento dell'innovazione.

Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento del rendimento complessivo delle aziende. Partenariato Europeo dell'innovazione (PEI) nel settore forestale e della green economy.

Studi e ricerche sulla risorsa suolo e valutazione di processi di erosione finalizzata alla conservazione del suolo.

Monitoraggio delle malattie, delle avversità abiotiche e degli organismi animali dannosi ai boschi, alla vegetazione delle aree naturali protette e ai vivai forestali gestiti dal Dipartimento, ad esclusione degli organismi nocivi di temuta introduzione e/o da quarantena e fatte salve le collaborazioni con le istituzioni di competenza. Monitoraggio dello stato di salute e della vitalità dei boschi regionali in rapporto ai danni causati dai fattori di disturbo antropici e ambientali, con particolare riferimento all'inquinamento atmosferico e ai cambiamenti climatici. Monitoraggio dello stato di salute delle piante e dei popolamenti monumentali in aree demaniali. Diagnostica fitopatologica ed identificazione degli organismi animali dannosi alle piante presenti nelle aree naturali protette e boscate.

Attuazione interventi di difesa fitosanitaria nelle aree forestali demaniali. Attivazione e gestione di misure comunitarie, nazionali e regionali inerenti la protezione delle foreste, ad esclusione degli

organismi nocivi di temuta introduzione e/o da quarantena e fatte salve le collaborazioni con le istituzioni di competenza. Costituzione e aggiornamento dell'inventario fitopatologico forestale.

SERVIZIO 10 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI COMUNITARI

Programmazione Fondi Comunitari gestiti dal Dipartimento. Coordinamento con gli altri fondi strutturali. Gestione misure PSR 2007-2013 di competenza del Dipartimento. Gestione misure PSR 2014-2020 di competenza del Dipartimento.

Gestione investimenti per la prevenzione delle calamità naturali e degli incendi e per migliorare la funzionalità degli ecosistemi forestali danneggiati.

Gestione fondi inerenti i Centri regionali del germoplasma gestiti dal Dipartimento.

Aggiornamento fascicolo aziendale della Regione Sicilia correlato alle domande di aiuto. Riqualificazione degli ambiti forestali mediante interventi per migliorare l'ambiente e il territorio, la conservazione degli ecosistemi forestali, la funzione protettiva dei boschi, nonché per favorire la fruizione pubblica.

Gestione degli aiuti per l'imboschimento e dei fondi PAC.

Gestione degli aiuti forestali legati alle misure di trascinamento Ex Reg. (CEE) n. 2080/92, Misura H PSR 2000-2006 e PSR 2007-2013.

STRUTTURE INTERMEDIE DECENTRATE

SERVIZIO 11 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI AGRIGENTO

SERVIZIO 12 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI CALTANISSETTA

SERVIZIO 13 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI CATANIA

SERVIZIO 14 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA

SERVIZIO 15 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI MESSINA

SERVIZIO 16 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI PALERMO

SERVIZIO 17 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI RAGUSA

SERVIZIO 18 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI SIRACUSA

SERVIZIO 19 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI TRAPANI

Competenze del Servizio "Ufficio Servizio Territorio"

L'Ufficio di Servizio Territorio subentra nel ruolo del preesistente Ufficio provinciale Azienda gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti del territorio.

Le competenze su scala provinciale corrispondono a quelle della sede centrale del Dipartimento.